

Manual de usuario del módulo de exportación BIFAP-EXPORT

Equipo BIFAP

Septiembre 2011

Índice.

1. Introducción.

El presente documento intenta guiar al usuario colaborador de BIFAP en la instalación y su posterior uso del módulo de exportación de datos clínicos de BIFAP.

Para la elaboración de este manual de usuario se ha utilizado la versión 4.0.5 del módulo de exportación.

2. Pasos para la colaboración

Para empezar a colaborar, los pasos básicos a seguir por este orden son:

1. **Asegúrese de tener un correo electrónico operativo.**

   Todas las comunicaciones, envío de certificados oficiales de participación e informes sobre el proyecto BIFAP se envían por defecto a través de correo electrónico. Es importante que tengamos en su ficha de colaborador una dirección de email actualizada, que consulte a menudo y que no filtre los correos de BIFAP como SPAM. Envíe un email a **colaboradores@bifap.org** para comunicarnos cualquier cambio en su email.

2. **Instalación del módulo de exportación*.**

   * En algunas CCAA (Navarra, Murcia…) la instalación debe hacerla un informático del servicio de salud, ya que los médicos carecen de permisos de administrador.

3. **Realizar una exportación del fichero de datos*.**

   * En algunas CCAA (Aragón) la exportación y envío del fichero de datos se realiza desde Servicios Centrales.

4. **Envío del fichero generado a BIFAP.**

Los pasos 2 y 3 deberán repetirse al menos dos veces al año.

En BIFAP nos ocupamos de recordar a los médicos colaboradores, mediante un correo electrónico, el momento en que deben realizar la exportación y el envío de los ficheros.

3. Guía de instalación

3.1. Antes de la instalación

El módulo de exportación a instalar en el ordenador de cada colaborador se obtiene desde la página web de BIFAP: www.bifap.org. En la parte superior derecha de la página encontramos los enlaces de interés:



Para obtener el instalador del módulo de exportación pulsamos sobre el icono:



A continuación se debe marcar la Comunidad Autónoma correspondiente al centro de salud al que pertenece el colaborador.

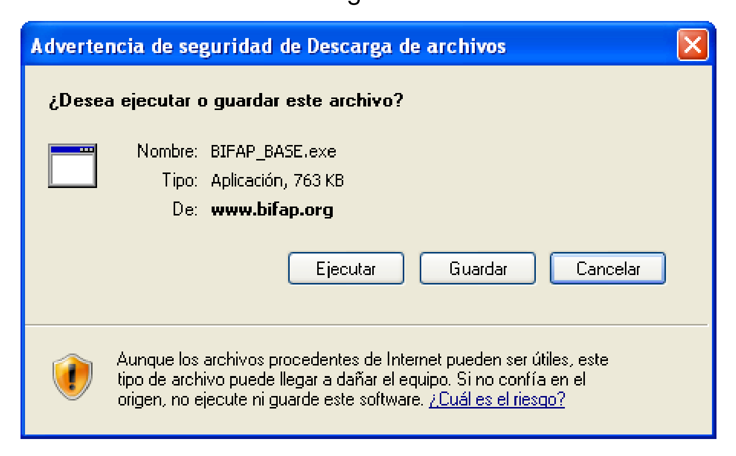
3.2. Pasos de la instalación

3.2.1. Instalación del módulo de exportación.

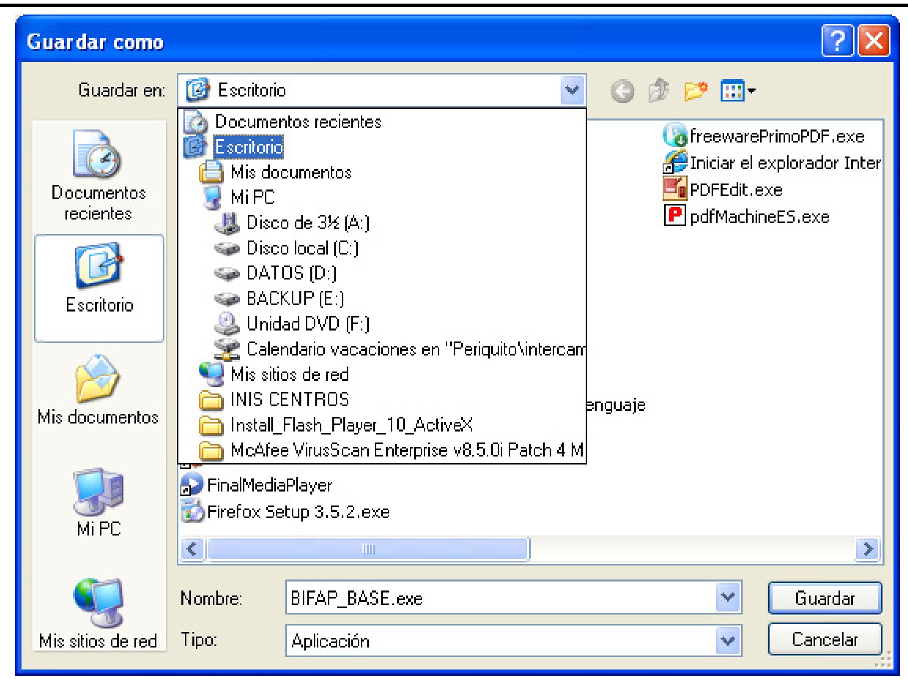
En el caso de que en el ordenador sobre el que se va a llevar a cabo la instalación no exista una versión previa del módulo instalaremos la **versión Básica:**



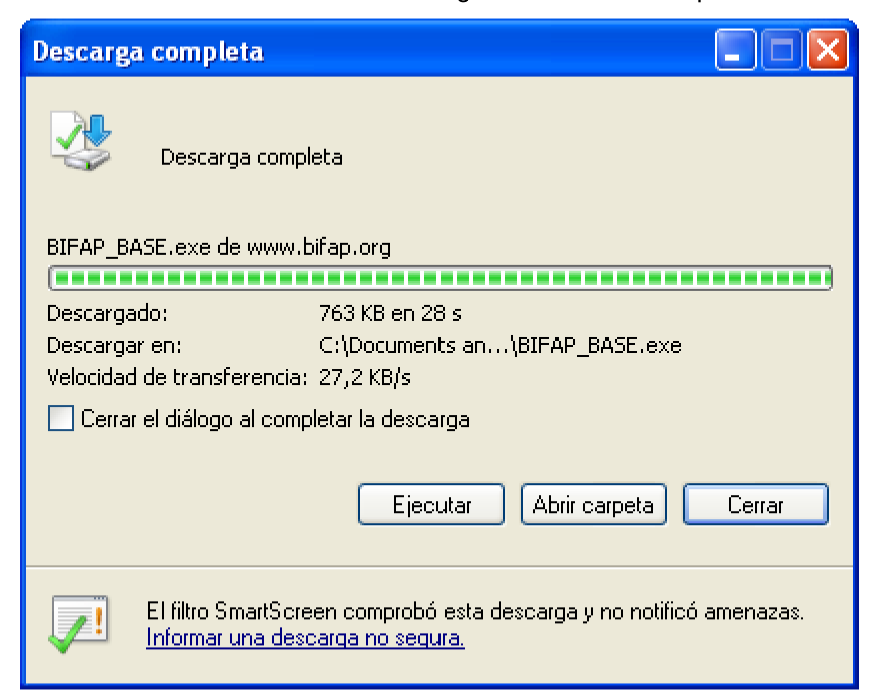
Desde el enlace **Instalador** se inicia la descarga del módulo:



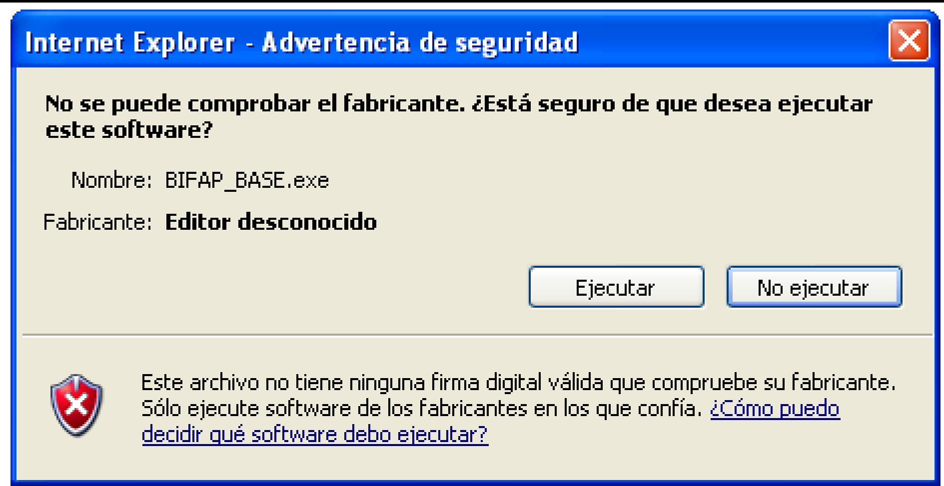
Tras pulsar sobre **Guardar,** seleccionamos la ubicación en la cual queremos almacenar el instalador del módulo, por ejemplo en el Escritorio:



Tras pulsar el botón Guardar se iniciará la descarga del módulo de exportación



Una vez finalizada la descarga del módulo, **ejecutamos** la instalación. En algunos casos podemos obtener una alerta del tipo:



En cuyo caso, pulsamos de nuevo **Ejecutar.** A continuación comienza la instalación del módulo:



Una vez iniciado el proceso, para una instalación estándar basta con pulsar siempre el botón que aparece resaltado siempre por defecto.



Desde BIFAP se recomienda no cambiar la configuración si no es necesario.

En la instalación por defecto tanto el módulo de exportación como los ficheros que se generen se ubicarán en el directorio **C:\BIFAP**. Sabremos que la instalación ha llegado al final, al ver la pantalla:



Tras pulsar **Finalizar**, podemos ver que en el Escritorio del equipo aparece el icono de acceso directo al módulo que nos permite abrirlo:



Y el icono de acceso directo a la página web de BIFAP para el envío del fichero.

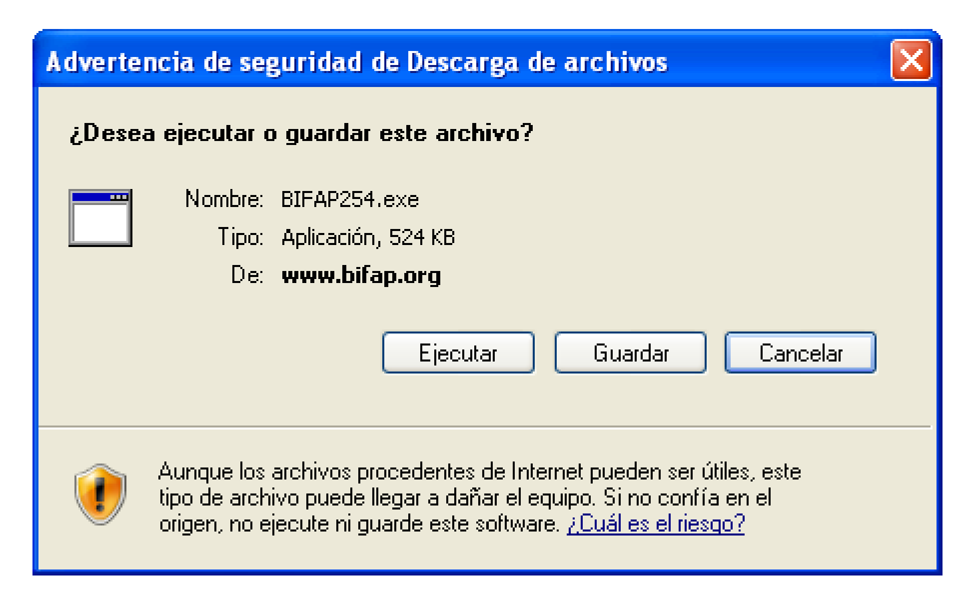


3.2.2. Actualización del módulo de exportación.

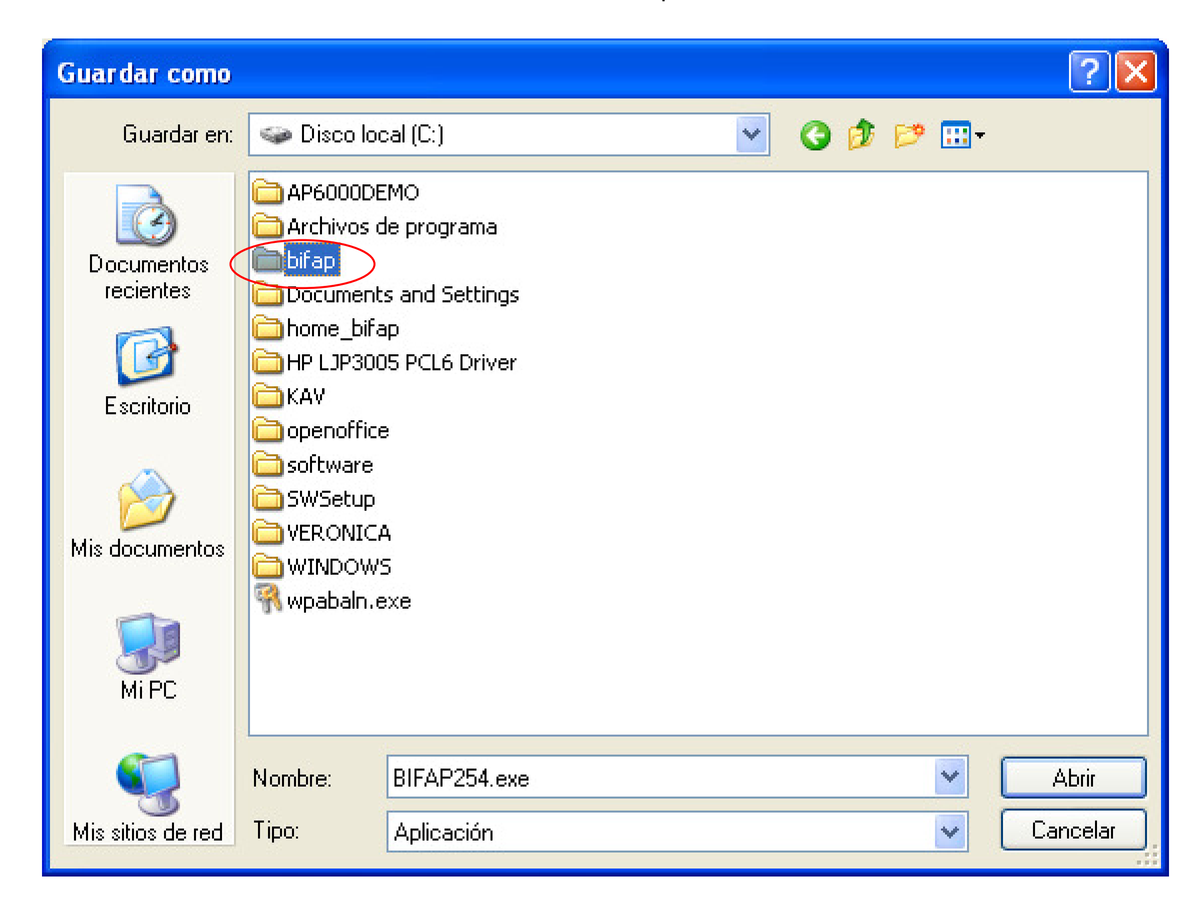
Si ya tenemos una versión del módulo de exportación instalada en el ordenador y lo que necesitamos es actualizarla, descargaremos la **Actualización** desde el enlace correspondiente:



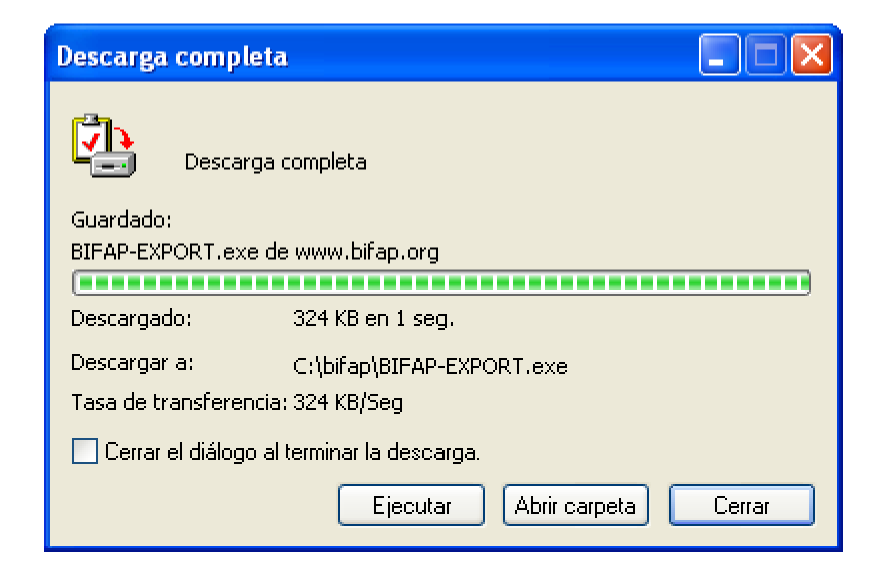
Pulsando sobre el enlace, **BIFAP255**, o similar iniciamos la descarga del archivo correspondiente:



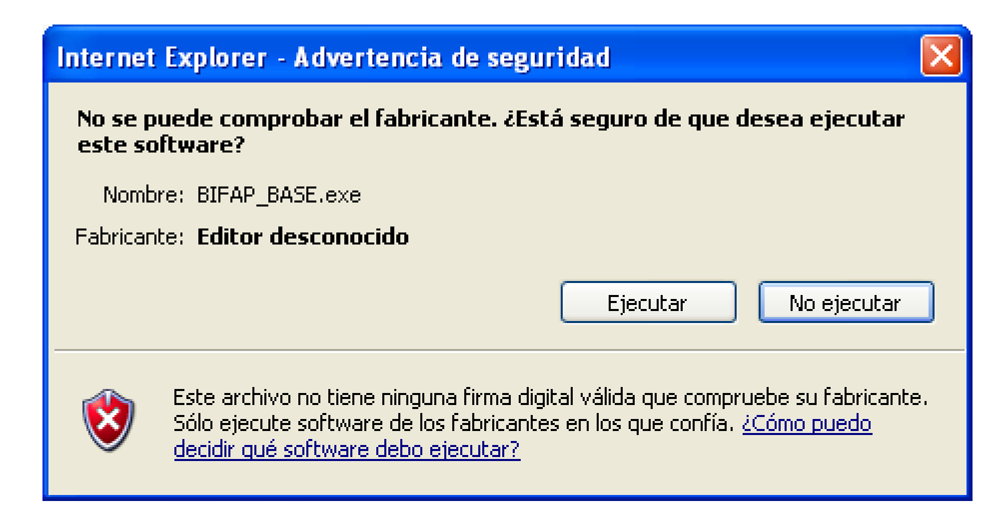
Pulsamos **Guardar** y seleccionamos la ubicación en la que deseamos guardar el archivo. Es importante que la ubicación del archivo de actualización sea la misma ruta en la cual esta ya instalado el módulo. Si se llevó a cabo la instalación por defecto, esta ruta es **C:\BIFAP**



Una vez finalizada la descarga del archivo, pulsamos **Ejecutar**:



En algunos casos podemos obtener una alerta del tipo:



En cuyo caso, volvemos a pulsar Ejecutar y se inicia la ejecución del módulo de exportación actualizado.

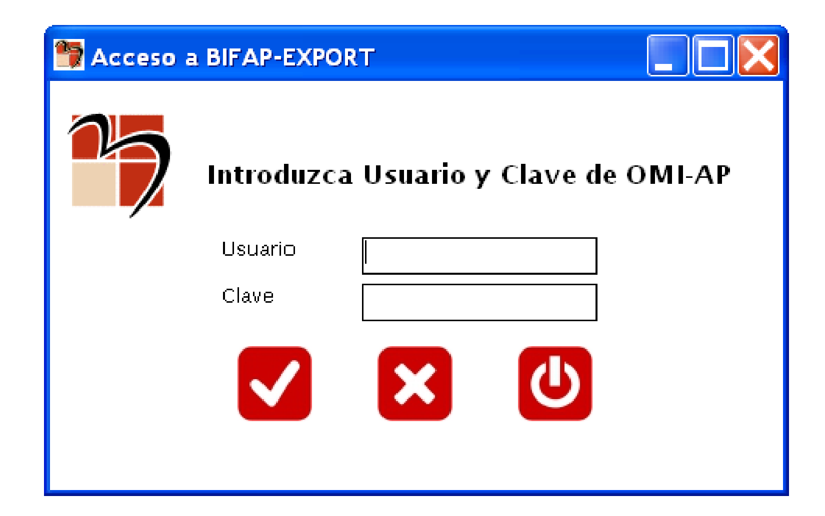
4. Manual de usuario del módulo exportación.

4.1. Acceso al módulo de exportación

Para iniciar el módulo de exportación basta con ejecutarlo desde el icono de acceso directo situado en el escritorio, que se creó durante la instalación.



A continuación hay que acceder al módulo de exportación con **el mismo usuario y contraseña que en OMI-AP.**



En el caso de que no aparezca la pantalla de acceso, ver el apartado 6, "**Problemas de instalación y funcionamiento del módulo de exportación".**

4.2. Opciones del módulo de exportación.

Una vez accedemos al módulo de exportación, se muestra la pantalla principal del mismo:

BIFAP-EXPORT V4.0.5 BETA

Exportación Envío a Bifap Consulta inversa de pacientes Opciones de administrador

BIFAP
Base de datos para la Investigación
Farmacoepidemiológica en Atención Primaria

Exportación de datos clínicos URSULA NADIR INFORMIX

Para cualquier consulta o duda: colaboradores@bifap.org

Las opciones principales del módulo de exportación pueden ser accedidas desde el panel de botones principal de la aplicación.



4.2.1. Exportación

Para comenzar con la exportación del cupo del médico colaborador logado, basta con pulsar el siguiente botón:

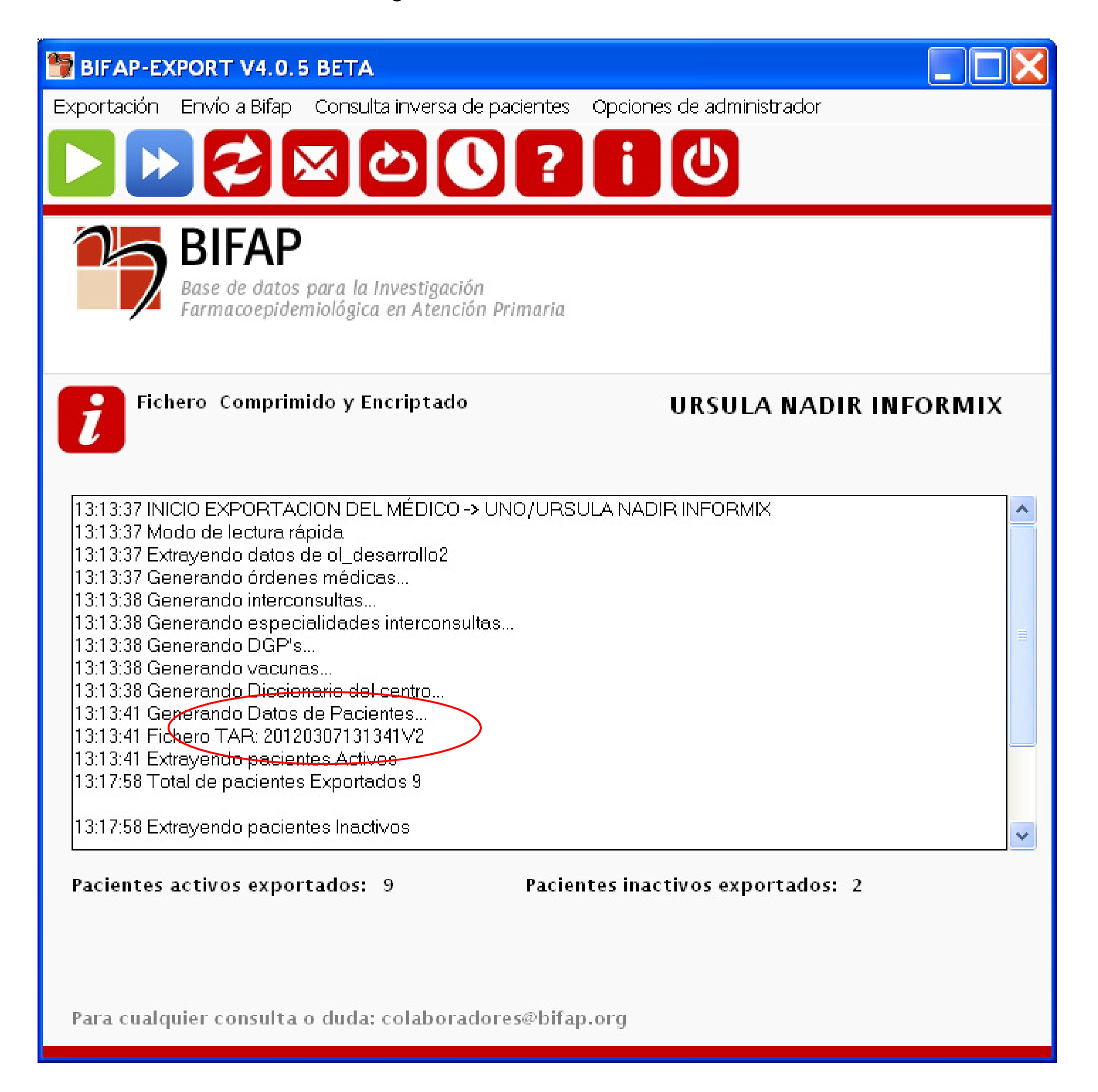


En el centro de la pantalla se va mostrando el progreso de la exportación.

Una vez terminada se generará un fichero con el nombre:

año-mes-día-hora-minuto-segundo-V2.TAR

Donde la fecha corresponde al momento de inicio de generación del fichero. Por ejemplo: **20120306145703V2.TAR.** Fichero generado el 6 de marzo del año 2012 a las 14:57:03.



4.2.2. Exportación múltiple.

El módulo de exportación permite ejecutar una exportación múltiple, de varios médicos colaboradores del centro de salud. Esta opción de exportación está pensada para usuarios con privilegios para extraer los datos clínicos de más de un colaborador.

Se puede acceder a través del botón:



A continuación se mostrará una ventana, en la que en la lista izquierda aparecerán todos los médicos del centro de salud

Filtrar por: Titulares Nombre Personal sanitario

Médicos en OMI:

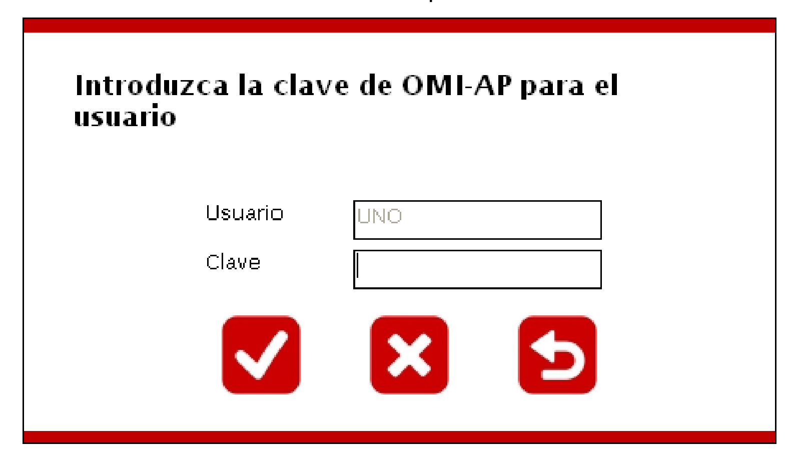
CIN / CRISTINA INGLES NAVA
DOS / ERNESTO VARON RUIZ
1 / MEDICO STACKS
69 / PEDRO ALEGRES
UNO / URSULA NADIR INFORMIX

Médicos a Exportar:

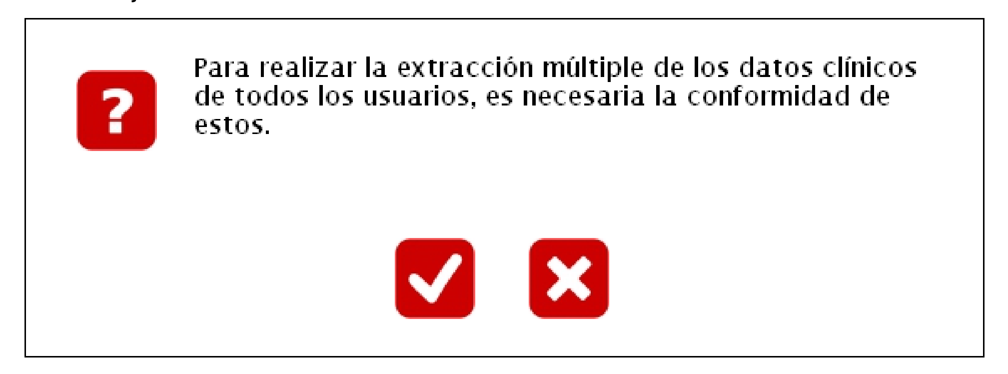
Iniciar exportación múltiple

Sobre esta lista, se seleccionan los médicos sobre los cuales se quiere llevar a cabo la exportación que se mostrarán en la lista de la derecha. Para ello puede utilizar los siguientes botones:

Selecciona para su exportación el cupo del médico marcado. Si el usuario no es exporter, se le solicitará la contraseña de OMI-AP para los usuarios seleccionados:



Añade a la exportación todos los cupos. Si el usuario no es exporter se mostrará el siguiente mensaje:

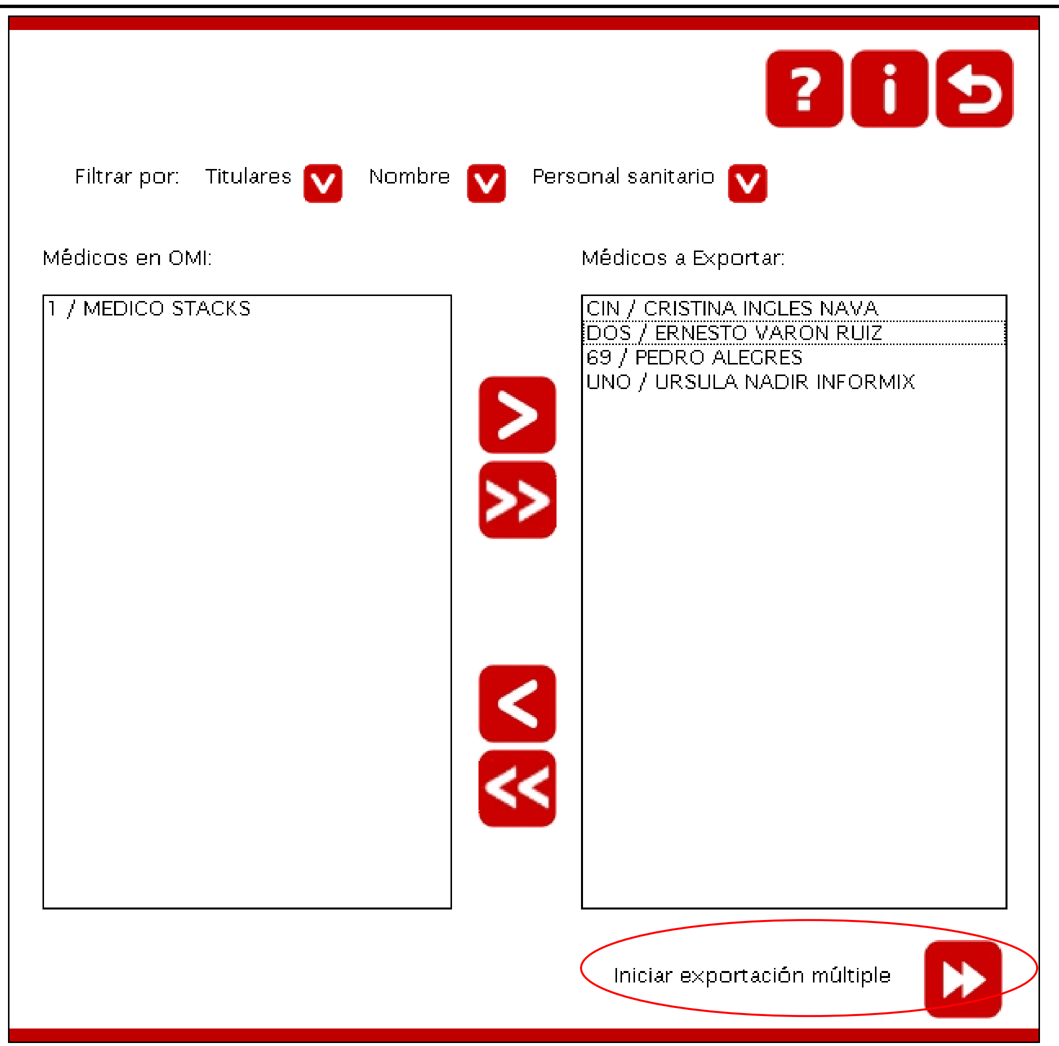


Si una vez seleccionados los médicos, queremos eliminar alguno de ellos de la exportación tenemos:

Elimina el cupo seleccionado que volverá a aparecer en la parte izquierda de la ventana.

Elimina **TODOS** los cupos que volverán a aparecer en la parte izquierda de la ventana.

Una vez que se han seleccionado todos los colaboradores sobre los que se quiere llevar a cabo la exportación, se pulsará el botón INICIAR LA EXPORTACION MULTIPLE.



A la finalización del proceso se generaran tantos ficheros como médicos se hubieran seleccionado. El nombre de los ficheros generados seguirá el mismo criterio que el comentado en el punto anterior.

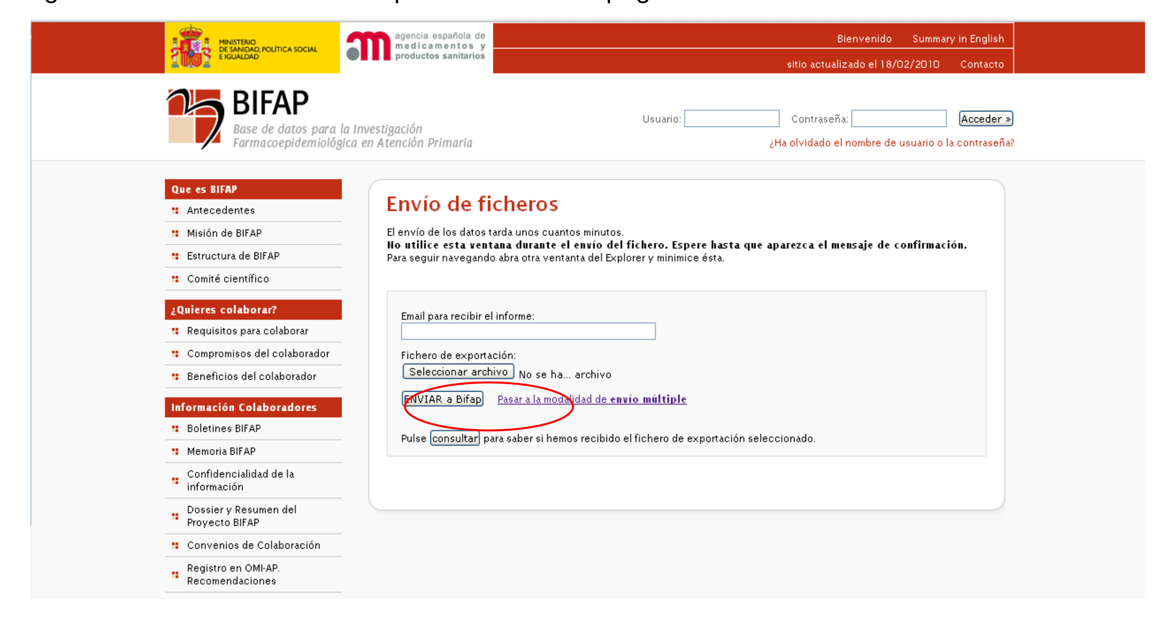
4.2.3. Envío de ficheros a BIFAP.

Hay varias formas de proceder al envío de fichero de exportación generado.

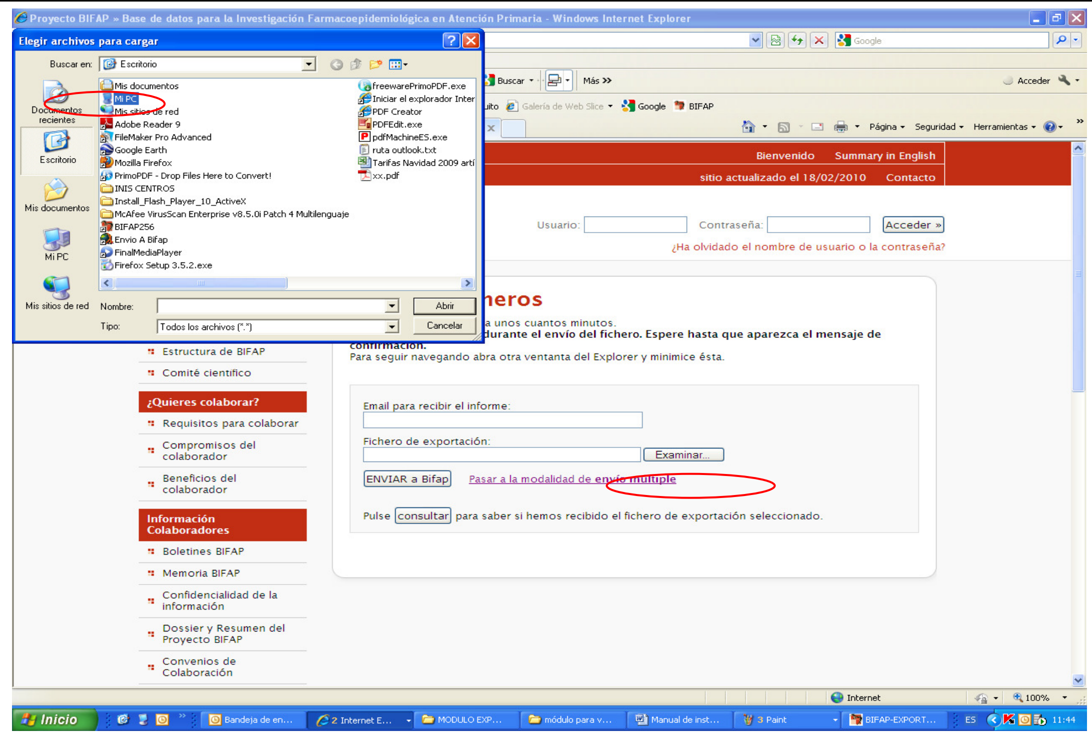
La primera de ellas es enviar el fichero inmediatamente después de finalizar la exportación. Una vez finalizada aparecerá la siguiente ventana:

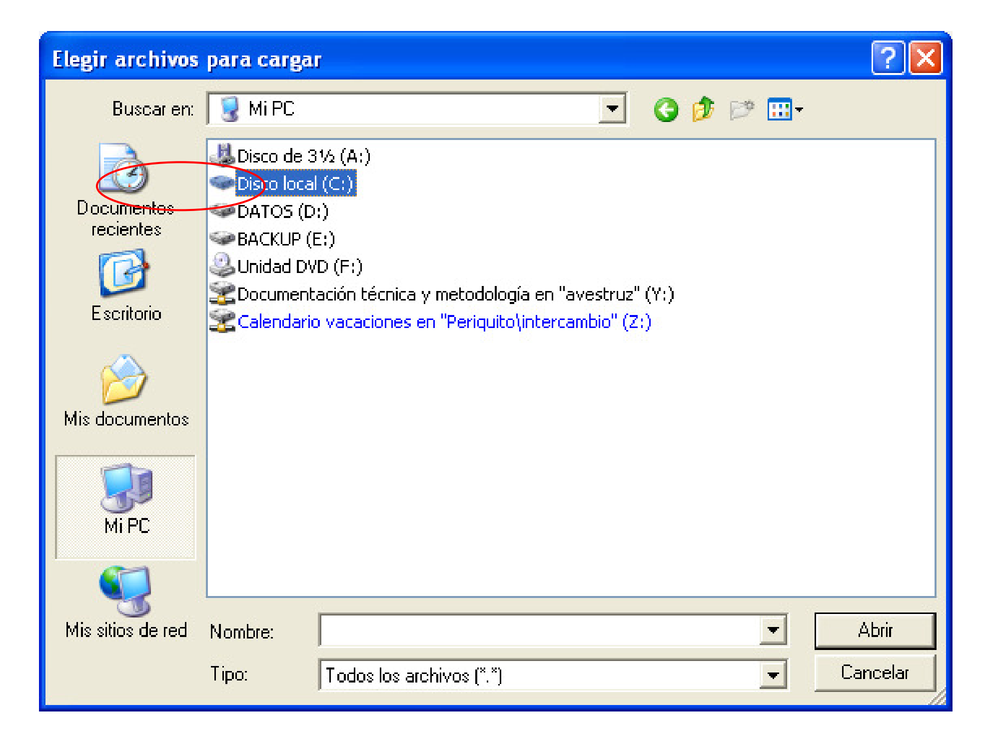


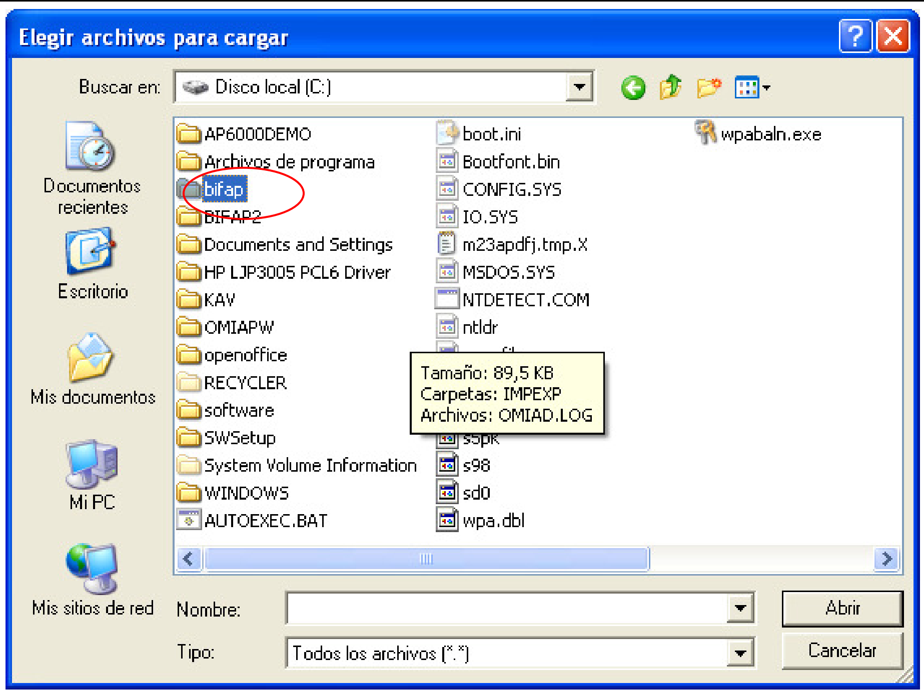
Siguiendo las instrucciones del paso 1 se abre la página de BIFAP del envío del fichero:



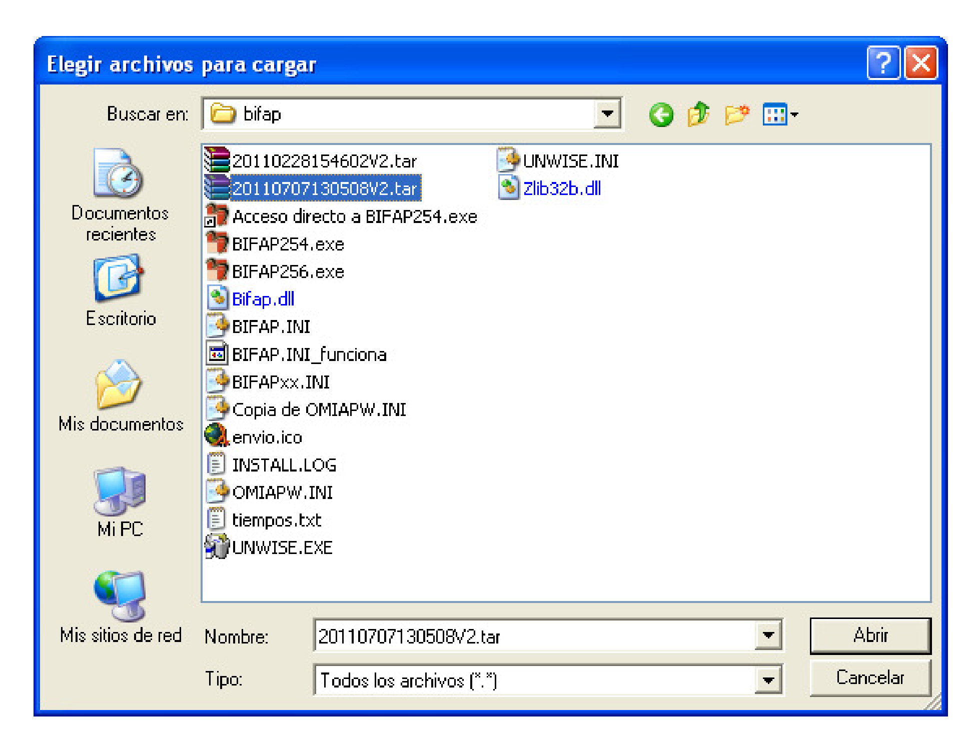
Tras rellenar el campo de “Email para recibir el Informe” con su propia dirección de correo electrónico, pulsar “Seleccionar archivo” o “Examinar” para buscar el fichero generado. Lo normal es que el fichero se haya generado en la carpeta bifap del disco local C: del ordenador.


Proyecto BIFAP » Base de datos para la Investigación Farmacoepidemiológica en Atención Primaria - Windows Internet Explorer
Elegir archivos para cargar
Buscar en: Escritorio
Mis documentos
Mi PC
Mis sitios de red
Adobe Reader 9
FileMaker Pro Advanced
Google Earth
Mozilla Firefox
PrimoPDF - Drop Files Here to Convert!
INIS CENTROS
Install_Flash_Player_10_ActiveX
BIFAP256
Envio A Bifap
FinalMediaPlayer
Firefox Setup 3.5.2.exe
freewarePrimoPDF.exe
PDF Creator
PDFEdit.exe
pdfMachineES.exe
ruta outlook.txt
xx.pdf
Nombre:
Tipo: Todos los archivos (*.*)
Abrir
Cancelar
Bienvenido
Summary in English
sitio actualizado el 18/02/2010
Contacto
Usuario:
Contraseña:
Acceder »
¿Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña?
Para seguir navegando abra otra ventanta del Explorer y minimice ésta.
Email para recibir el informe:
Fichero de exportación:
Examinar...
ENVIAR a Bifap
Pasar a la modalidad de envío múltiple
Pulse consultar para saber si hemos recibido el fichero de exportación seleccionado.
Estructura de BIFAP
Comité científico
¿Quieres colaborar?
Requisitos para colaborar
Compromisos del colaborador
Beneficios del colaborador
Información Colaboradores
Boletines BIFAP
Memoria BIFAP
Confidencialidad de la información
Dossier y Resumen del Proyecto BIFAP
Convenios de Colaboración


Elegir archivos para cargar
Buscar en: Mi PC
Disco de 3½ (A:)
Disco local (C:)
DATOS (D:)
BACKUP (E:)
Unidad DVD (F:)
Documentación técnica y metodología en "avestruz" (Y:)
Calendario vacaciones en "Periquito\intercambio" (Z:)
Documentos recientes
Escritorio
Mis documentos
Mi PC
Mis sitios de red
Nombre:
Tipo: Todos los archivos (*.*)
Abrir
Cancelar

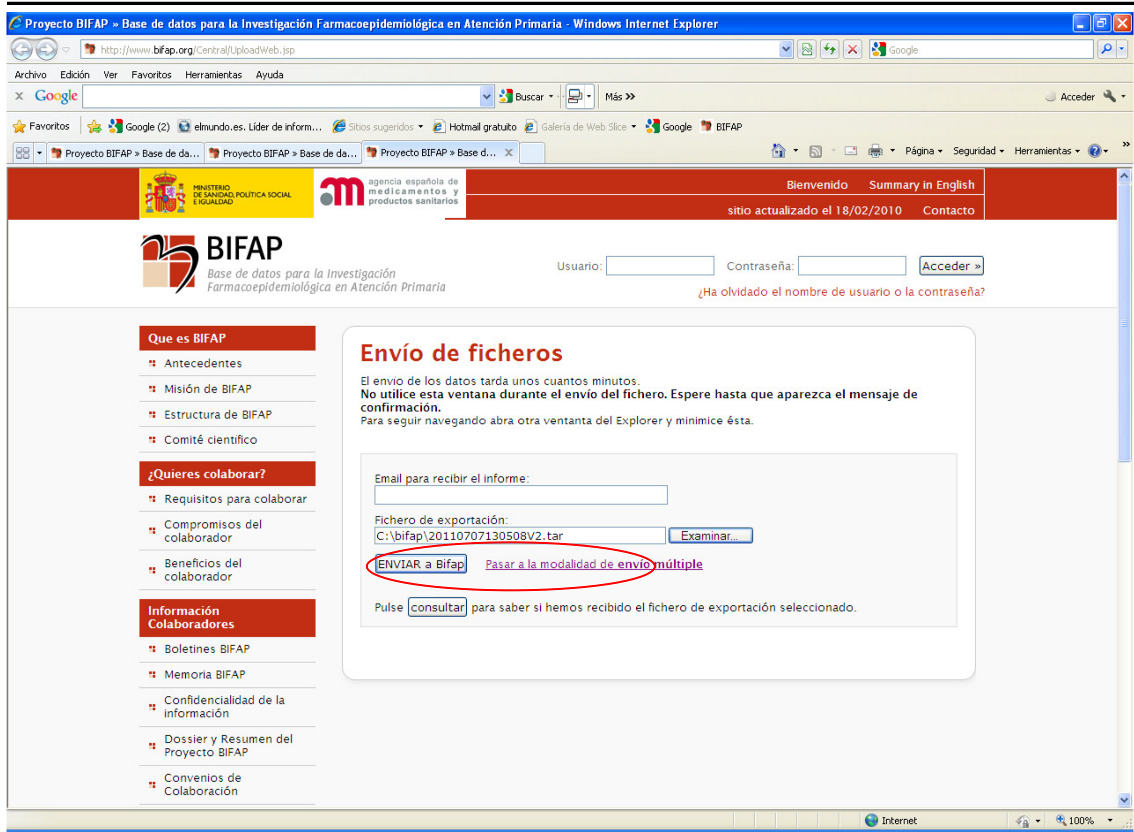


Seleccionamos el fichero generado y pulsamos “Abrir”



El fichero queda situado en la pantalla de envío:





Y pulsar **Enviar a BIFAP**.

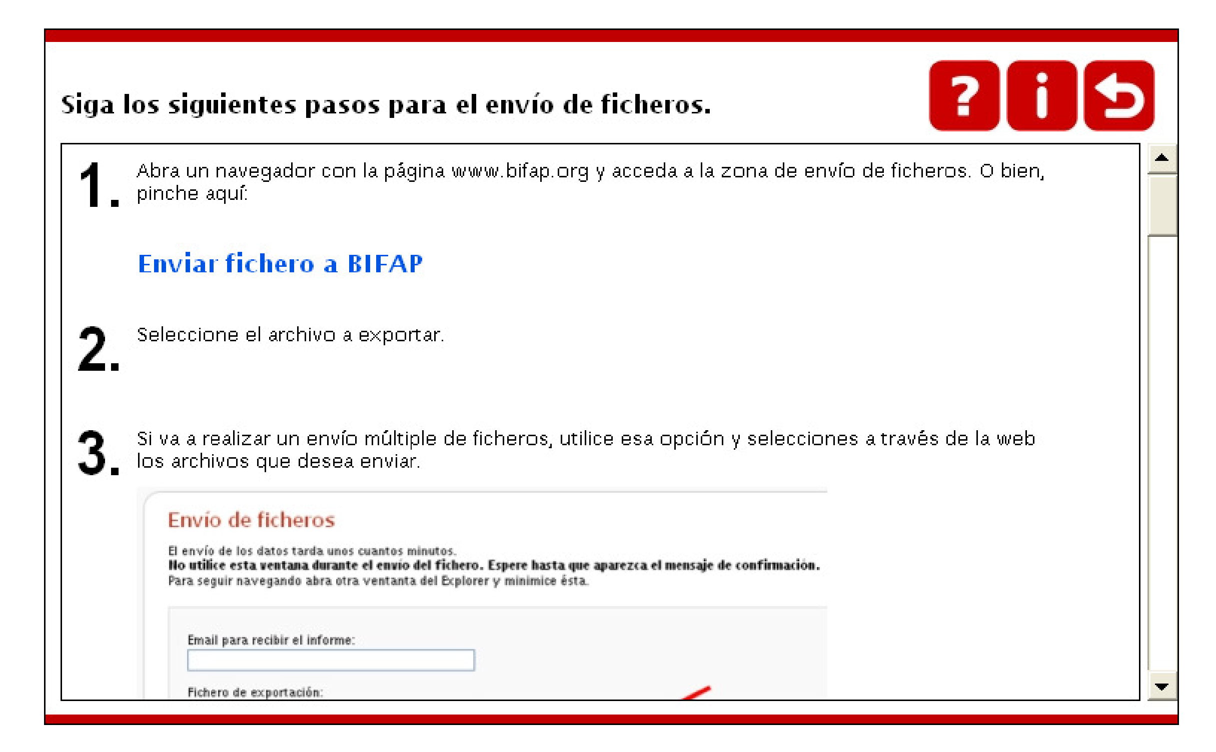

Proyecto BIFAP » Base de datos para la Investigación Farmacoepidemiológica en Atención Primaria - Windows Internet Explorer
Bienvenido
Summary in English
sitio actualizado el 18/02/2010
Contacto
BIFAP
Base de datos para la Investigación
Farmacoepidemiológica en Atención Primaria
Usuario:
Contraseña:
Acceder »
¿Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña?
Que es BIFAP
Antecedentes
Misión de BIFAP
Estructura de BIFAP
Comité científico
¿Quieres colaborar?
Requisitos para colaborar
Compromisos del colaborador
Beneficios del colaborador
Información Colaboradores
Boletines BIFAP
Memoria BIFAP
Confidencialidad de la información
Dossier y Resumen del Proyecto BIFAP
Convenios de Colaboración
Envío de ficheros
El envio de los datos tarda unos cuantos minutos.
No utilice esta ventana durante el envío del fichero. Espere hasta que aparezca el mensaje de confirmación.
Para seguir navegando abra otra ventanta del Explorer y minimice ésta.
Email para recibir el informe:
ana.gomez@gmail.com
Fichero de exportación:
C:\bifap\20110707130508V2.tar
Examinar...
El fichero está siendo enviado, no cierre esta ventana
PROCESANDO... Un momento por favor.
Esperando a http://www.bifap.org/Central/uploadControl...
Internet
100%


Proyecto BIFAP » Base de datos para la Investigación Farmacoepidemiológica en Atención Primaria - Windows Internet Explorer
Bienvenido
Summary in English
sitio actualizado el 18/02/2010
Contacto
BIFAP
Base de datos para la Investigación
Farmacoepidemiológica en Atención Primaria
Usuario:
Contraseña:
Acceder »
¿Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña?
Que es BIFAP
Antecedentes
Misión de BIFAP
Estructura de BIFAP
Comité científico
¿Quieres colaborar?
Requisitos para colaborar
Compromisos del colaborador
Beneficios del colaborador
Información Colaboradores
Boletines BIFAP
Memoria BIFAP
Confidencialidad de la información
Dossier y Resumen del Proyecto BIFAP
Convenios de Colaboración
Envío de ficheros
El envio del fichero de actualizacion se ha completado con éxito, y se ha iniciado el proceso de carga en la base de datos.
En breve recibirá un mensaje de confirmación a la dirección email que nos ha proporcionado (ana.gomez@gmail.com).
Muchas gracias por su colaboración.
El equipo Bifap
Resumen del envío
Nombre fichero: 20110707130508V2.tar
Path: C:\bifap\20110707130508V2.tar
Tamaño: 436.351 bytes
Content-type: application/x-tar
Inicio transferencia: 11/08/2011 11:56:18
Fin transferencia: 11:56:18
Tiempo transferencia: 0 s
Velocidad: 9.066,5 Kbytes/s
Email: ana.gomez@gmail.com
Listo
Internet
100%

Otra forma de enviar un fichero a Bifap es a través del icono



Que muestra la pantalla:



Y seguir las mismas instrucciones anteriores.

La última opción de envío de ficheros a BIFAP es conectarse directamente a la web, www.bifap.org y desde allí seleccionar la opción de **Envío Ficheros** situada en el menú Enlaces de Interés situado en la parte superior izquierda.



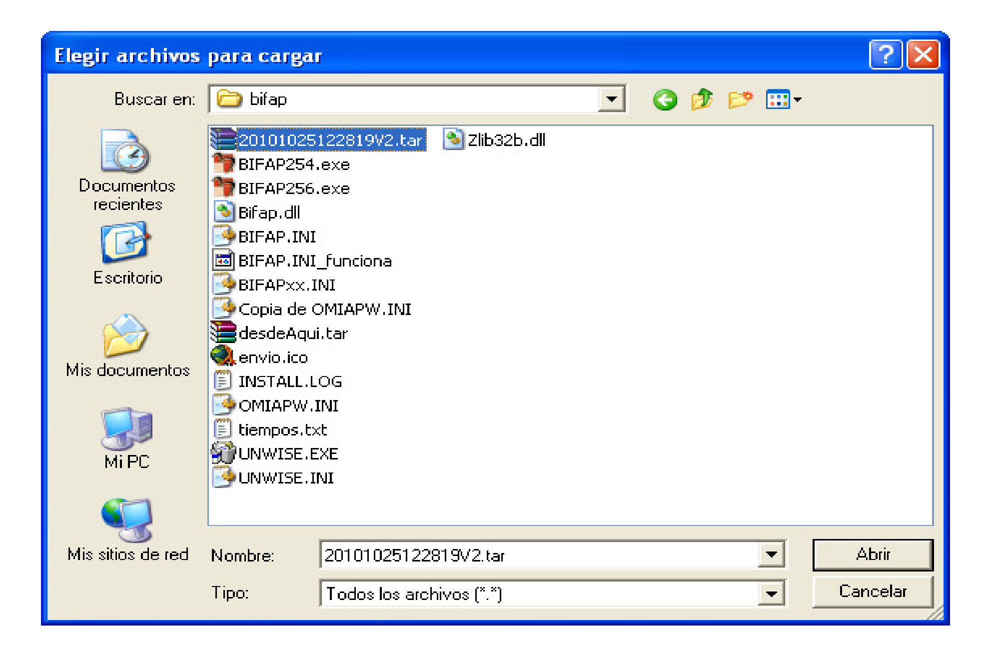
Tras pulsar esta opción nos dirigimos a la página de Envio de Ficheros que ya hemos comentado con anterioridad en este punto.



Tras rellenar el campo de “Email para recibir el Informe” con su propia dirección de correo electrónico, accionamos el botón “Examinar”



Y buscamos el fichero generado dentro de la carpeta bifap, en el disco local C: del equipo.



Seleccionamos el fichero que deseamos enviar y dándole doble clic sobre el icono, se coloca en la línea junto al botón examinar.



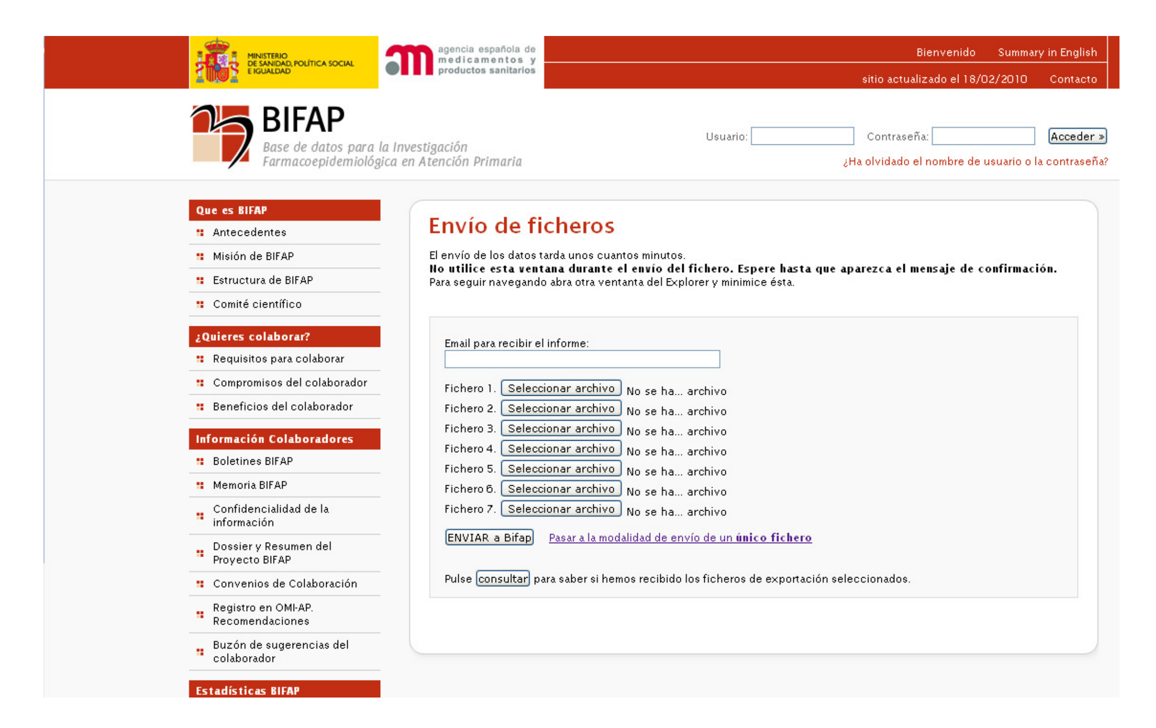
Una vez cumplimentado en la página web el campo Fichero de Exportación, el email del colaborador y pulsado el botón



El sistema avisa, pasados unos minutos, si el fichero ha llegado correctamente. Además recibirá confirmación del envío en la dirección de correo electrónico consignada.



Esta misma página posibilita el envío de varios ficheros a la vez. Para ello se ha de pulsar la opción **Pasar a la modalidad de envío múltiple.** En este caso se habilita el formulario para que puedan seleccionarse hasta 7 ficheros en un mismo envío:



4.2.4. Programación de la exportación

El módulo de exportación permite programar o temporizar la exportación de los ficheros a través de la opción:



Con esta opción podemos programar al cabo de cuantas horas y minutos va a iniciarse la exportación de datos.



Una vez programada la exportación aparece un temporizador en pantalla que cuando llegue a 0 ejecutará la exportación sin la intervención del médico.

Es fundamental que el ordenador quede encendido hasta que finalice completamente la generación del fichero.

Si no se desea que se ejecute la exportación basta con salir del programa.

4.2.5. Consulta inversa del NHC.

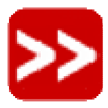
Los datos sensibles de los pacientes que se envían a BIFAP están anonimizados de manera que no pueda conocerse la identidad de los pacientes sino por el propio médico colaborador.

En algunos casos, los investigadores necesitan conocer información adicional de un paciente del cupo, para lo cual, el medico colaborador necesita poder “deshacer” la anonimización del paciente. A través de la opción

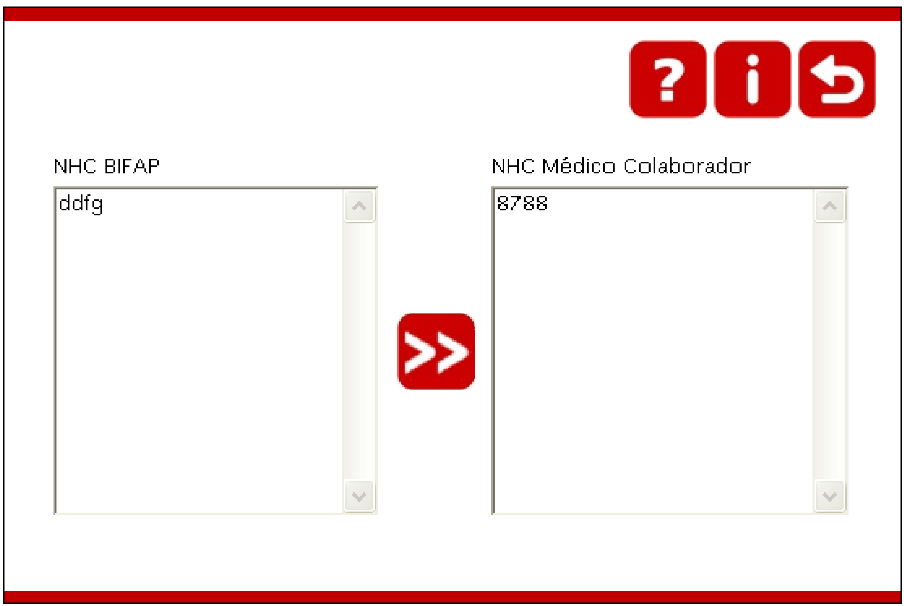


Se realiza la consulta inversa del NHC.

El funcionamiento de esta ventana es muy sencillo. Se introducen en el campo NHC BIFAP los códigos BIFAP a “desanonimizar” y se pulsa el botón



Es importante introducir el NHC BIFAP exactamente como aparece, respetando las mayúsculas y minúsculas.



A continuación aparecerán en el campo NHC Médico Colaborador los números de historia clínica de los pacientes del cupo del médico colaborador. Una vez que se obtienen las historias clínicas se pueden consultar en OMI-AP y responder a las preguntas que se hagan sobre los pacientes.

4.2.6. Salir del módulo

Mediante el siguiente botón se cierra el módulo de exportación.

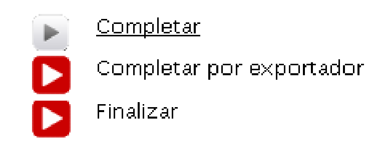


4.2.7. Recuperación de la exportación

Si por alguna razón la generación del fichero se ha interrumpido, se puede continuar generando este mismo fichero mediante el botón:



Nos aparece la pantalla siguiente en la que aparece el fichero cortado, lo seleccionamos y pulsamos algunas de las siguientes opciones para completar la exportación o finalizar la exportación en el mismo estado en el que se encuentra el fichero que no ha terminado.



Si se usa la opción "Completar por exportador", la aplicación solicitará el nombre de usuario del médico titular del cupo que se ha seleccionado.

La opción "Completar" sólo puede ser utilizada por el usuario al que pertenece el fichero que no se ha completado.

Al utilizar cualquiera de las opciones anteriores, se retoma la exportación y se finaliza, generando un nuevo nombre para este fichero (acabado en “C”), que es el que se debe enviar a BIFAP.

Elegir el fichero con problemas y pulsar Completar para proseguir con la exportación o Finalizar para finalizarla.

20120307085407V2

Completar

Completar por exportador

Finalizar

INICIO EXPORTACION -> 9:09:39
Generando órdenes médicas...
Generando interconsultas ...
Generando especialidades interconsultas ...
Generando DGP's ...
Generando vacunas...
Generando diccionario del centro...
Recuperando pacientes ya Generados...
Nuevo Fichero TAR: 20120306145703V2C
Extrayendo el resto de pacientes inactivos
Total de pacientes Exportados 0

FIN EXPORTACION -> 9:09:59
FICHERO 20120306145703V2C.TAR GENERADO

Pacientes activos exportados:

Pacientes inactivos exportados:

4.2.8. Ayuda On-line

Desde todas las pantallas de la aplicación del módulo de exportación, se puede acceder a la zona de la web de bifap dedicada a la ayuda on-line para la aplicación. Sólo se debe hacer clic en el botón siguiente:



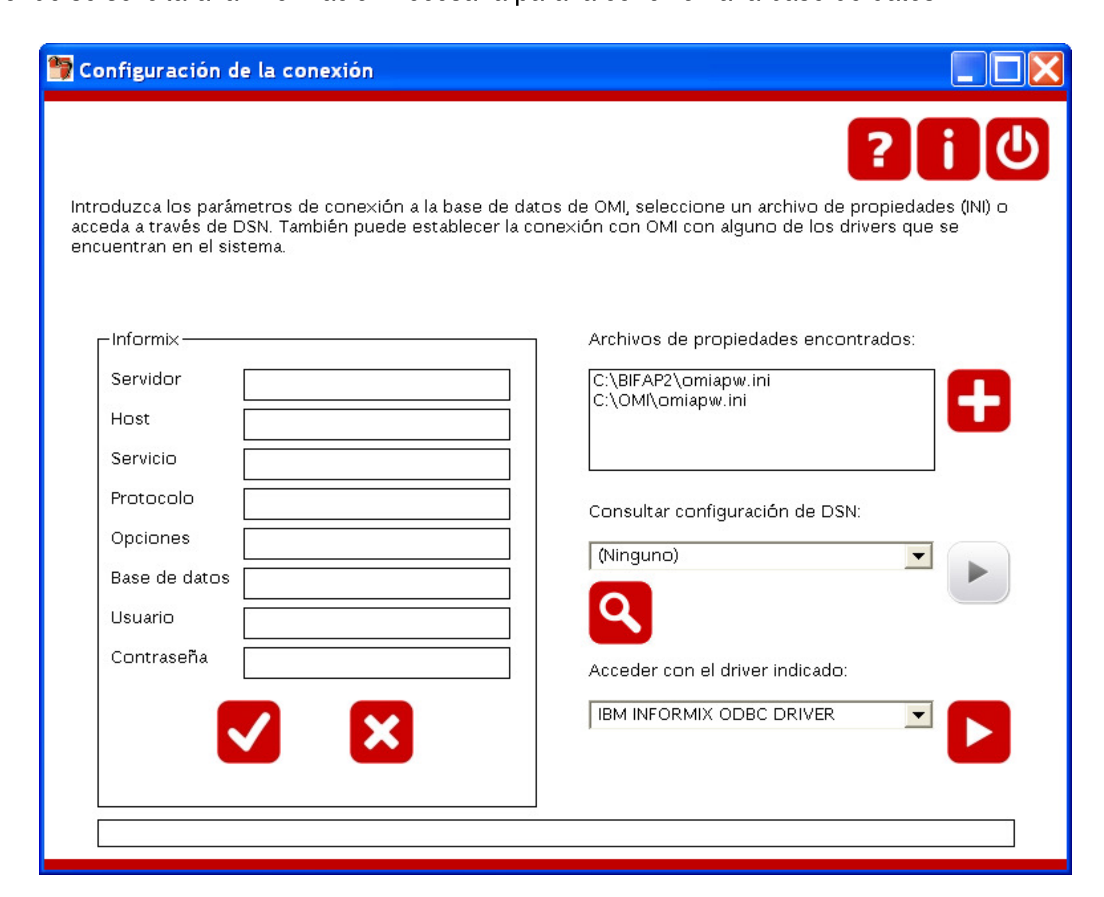
5. Problemas de instalación y funcionamiento del módulo de exportación

5.1. Instalación:

En algunos centros se requiere la instalación por parte del departamento de informática correspondiente, ya sea por falta de privilegios de instalación o falta de conexión a Internet.

5.2. Conexión:

En algunas ocasiones, por las características del centro donde se quiere realizar la exportación, no se puede establecer conexión con la base de datos. El módulo de exportación busca en ese caso en el sistema un archivo de propiedades de OMI-AP donde se guarda la información necesaria para establecer la conexión. Ese archivo se llama omiapw.ini. Si el módulo tampoco encontrara este archivo, no mostraría la pantalla inicial de autentificación. En ese caso, y según el motor de base de datos que disponga el centro, se mostrará una pantalla donde se solicitará la información necesaria para la conexión a la base de datos.

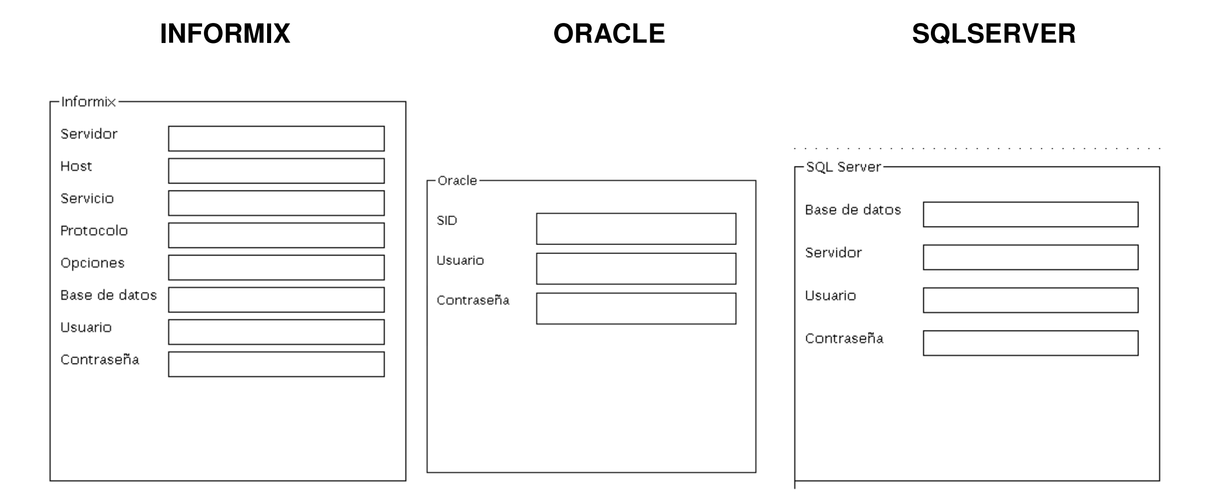


El usuario, si conoce la ubicación del archivo omiapw.ini, puede introducirla en la lista “Archivos de propiedades encontrados”.



Si no se conociera la ubicación de este archivo, se puede introducir manualmente los parámetros de conexión.

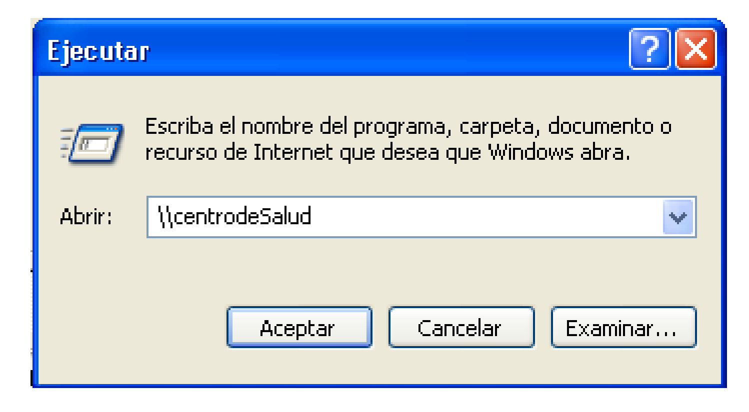
INFORMIX **ORACLE** **SQLSERVER**

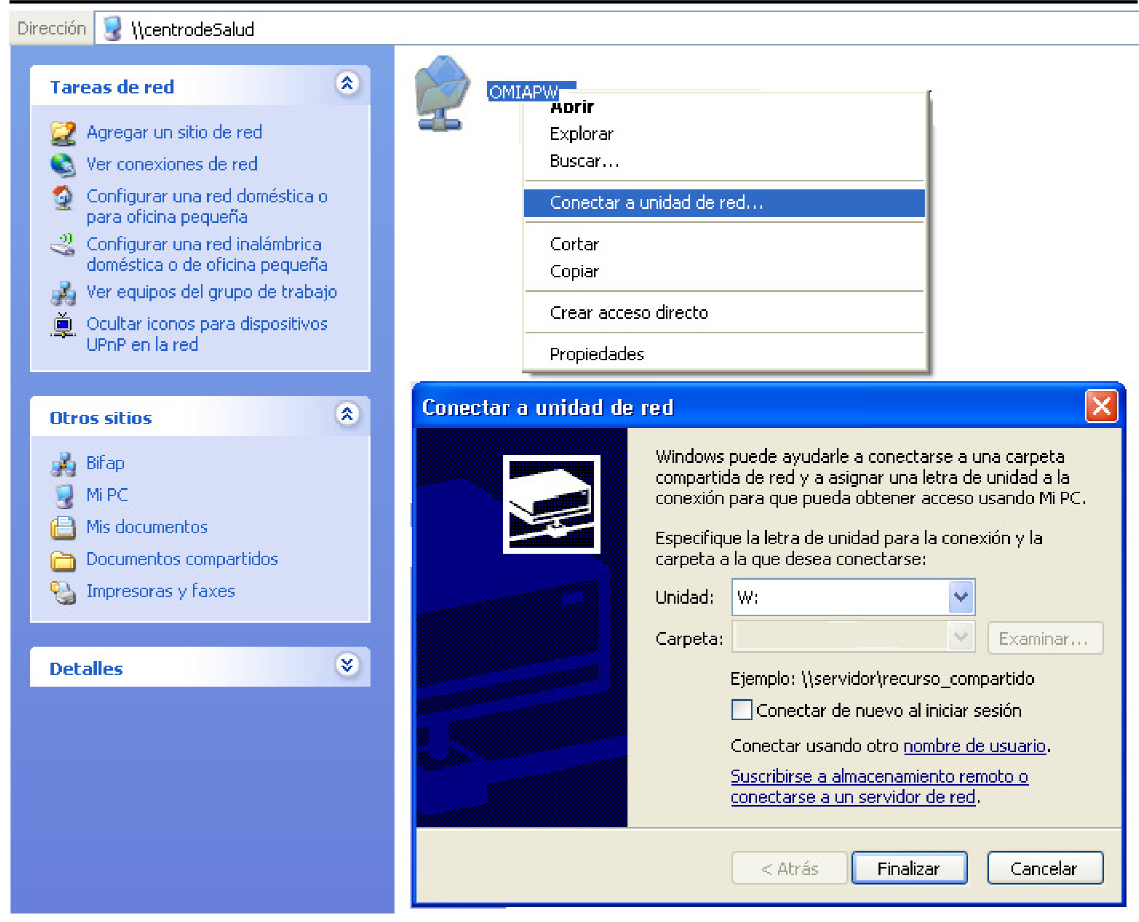


El módulo de exportación está preparado para reutilizar las conexiones existentes de OMI-AP para conectarse a la base de datos. En el caso de que falle la conexión existen otras opciones que posibilitarían reutilizar la conexión de OMI y hacer que el módulo establezca conexión.

1. Crear una unidad de red al servidor donde se encuentre OMI-AP.







2. Copia del fichero de propiedades de otro módulo de exportación.

Si en el centro donde se quiere realizar la exportación ya hay un ordenador desde el que en alguna ocasión se ha realizado con éxito la exportación de algún cupo, debe existir en la carpeta donde se instaló el módulo, generalmente C:\BIFAP, un archivo de propiedades llamado bifap.ini. En este archivo, el módulo guarda la información necesaria para establecer la conexión con OMI-AP.

3. Copia de fichero de propiedades de OMI-AP.

Si el usuario conoce la ubicación del fichero de propiedades de OMI-AP, el omiapw.ini, también puede copiarlo a la carpeta donde esté instalado el módulo de exportación, generalmente C:\BIFAP, e iniciar la aplicación. El módulo tomará de manera automática la información necesaria de este archivo para conectarse a OMI-AP

6. Contactar con BIFAP

Para cualquier problema o consulta dirigirse a colaboradores@bifap.org o por teléfono a:

- Centro de atención a médicos:

  Teléfonos: 91 822 53 06 / 91 822 53 27

- Informática:

  Teléfonos: 91 822 53 25 / 91 822 53 24